



Algemene voorwaarden

ALGEMENE VOORWAARDEN FRIESE JONGENS B.V.

Artikel 1. Definities

1.1 Deze voorwaarden bevatten de algemene bepalingen voor overeenkomsten met Friese Jongens B.V. in samenwerking met CA Flexgroup B.V., voor het leveren van personeelsdiensten.

1.2 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Friese Jongens B.V.: de gebruiker van deze algemene voorwaarden.
CA Flexgroup B.V. :de juridisch werkgever van het personeel van Friese Jongens B.V.
Inlener: de wederpartij van Friese Jongens B.V.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tussen Friese Jongens B.V. in samenwerking met CA Flexgroup B.V. en een inlener, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

2.2 Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten waarbij de uitvoering door derden wordt betrokken.

Artikel 3. Opdrachtbevestiging

3.1 De bepalingen in de opdrachtbevestiging zijn bindend. Eventuele onjuistheden dienen binnen 3 dagen via e-mail aan Friese Jongens B.V. te worden gemeld.

3.2 Tenzij anders aangegeven, zijn de prijzen in de opdrachtbevestiging exclusief 21% BTW.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Friese Jongens B.V. staat niet garant voor de geschiktheid van de geleverde diensten door de inlener, tenzij anders overeengekomen.

4.2 Friese Jongens B.V. zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, in overeenstemming met de geldende regelgeving en vakmanschap. Zowel Friese Jongens B.V. als de inlener zijn verantwoordelijk voor het beoogde resultaat.

4.3 De inlener dient alle benodigde gegevens tijdig aan Friese Jongens B.V. te verstrekken, zoals aangegeven door Friese Jongens B.V. voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.

4.4 Friese Jongens B.V. is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige gegevens verstrekt door de inlener.

4.5 Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan Friese Jongens B.V. de uitvoering van de volgende fase opschorten totdat de inlener schriftelijk goedkeuring heeft gegeven voor de resultaten van de voorgaande fase.

Artikel 5. Contractduur; uitvoeringstermijn

5.1 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt de overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.



Artikel 6. Wijziging van de overeenkomst

6.1 Tijdens de uitvoering van de overeenkomst, indien nodig voor een behoorlijke uitvoering, kunnen partijen in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.

6.2 Indien een wijziging financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, zal Friese Jongens B.V. de inlener tijdig informeren.

Artikel 7. Annuleringsvoorwaarden

7.1 Op de door Friese Jongens B.V. aangeboden services en diensten zijn de volgende annuleringsregelingen van toepassing:

- a. Er zijn geen annuleringskosten verschuldigd door de inlener, mits de annulering minimaal 1 werkdag voor de opdracht wordt doorgegeven. Mits er onverwachte omstandigheden zijn. Te denken valt aan ziekte of ongeval.

Artikel 8. Geheimhouding

8.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De werknemers van Friese Jongens B.V., in dienst gesteld van de inlener, tekenen een geheimhoudingsverklaring.

Artikel 9. Relatiebeding

9.1 Het is de (ex)opdrachtgever/inlener niet toegestaan om welke reden en wanneer dan ook sollicitanten/ (ex)werknemers van de opdrachtnemer over te nemen of in dienst te nemen (zowel direct als indirect). Bij overtreding is de (ex)opdrachtgever/inlener een direct opeisbare boete verschuldigd van 500 uren maal het overeengekomen uurtarief, onverminderd de door opdrachtnemer geleden en te lijden schade, in welke vorm dan ook.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

10.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van deze voorwaarden, behoudt Friese Jongens B.V. zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de wet op het auteursrecht.

10.2 Alle door Friese Jongens B.V. verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, dienstrapportages enzovoort, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de inlener en mogen niet door haar, zonder voorafgaande toestemming van Friese Jongens B.V., worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, gewijzigd of met derden worden gedeeld.

10.3 Het is inlener niet toegestaan enige aanduiding over auteursrechten, merken, handelsnamen en/of andere rechten van intellectueel eigendom uit de ontvangen bescheiden van Friese Jongens B.V. te verwijderen en/of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding.

10.4 Friese Jongens B.V. behoudt het recht de door de uitvoering van diensten toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie met derden wordt gedeeld.



Artikel 11. Ontbinding van de overeenkomst

11.1 De vorderingen van Friese Jongens B.V. op de inlener zijn zonder voorafgaande ingebrekestelling onmiddellijk opeisbaar:

11.2 Als zich na het sluiten van de overeenkomst kennis of informatie voordoet die Friese Jongens B.V. goede grond geeft te vrezen dat de inlener niet aan zijn verplichtingen zal of kan voldoen;

11.3 Indien inlener – al dan niet voorlopige – surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, indien inlener in staat van faillissement wordt gesteld of anderszins insolvent raakt of als de onderneming van inlener wordt geliquideerd of beëindigd.

11.4 In de genoemde gevallen is Friese Jongens B.V. bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van Friese Jongens B.V. schadevergoeding te vorderen. Anderzijds zal Friese Jongens B.V. in voornoemde gevallen gevrijwaard zijn van elke vorm van schadevergoeding.

Artikel 12. Gebreken; klachttermijnen

12.1 Indien inlener constateert of redelijkerwijs kan constateren dat Friese Jongens B.V. in de uitvoering van de overeenkomst is tekortgeschoten, dient hij die onverwijld, maar uiterlijk binnen 10 (tien) dagen, aan Friese Jongens B.V. schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken. Dit kan worden toegestuurd naar administratie@friesejongens.nl.

12.2 Friese Jongens B.V. zal in voorkomende gevallen door inlener een redelijke termijn worden gegund om, indien mogelijk, het gebrek te herstellen, tenzij dit inmiddels voor de inlener aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de inlener schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 13. Betalingsvoorwaarden

13.1 Betaling door uiteindelijke inlener dient te geschieden zonder toepassing van korting, verrekening of opschorting. Betaling geschiedt binnen de gestelde betalingstermijn van de inleenovereenkomst op de factuur aangegeven rekening, zijnde de rekening van CA Flexgroup B.V., desgewenst ten dele op de aangegeven G-rekening.

13.2 Indien niet tijdig wordt betaald, is de uiteindelijke inlener in verzuim zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is. De uiteindelijke inlener is – onverminderd haar overige verplichtingen - vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening over de nog openstaande bedragen een rente verschuldigd van 1,5% per maand.

13.3 Als de uiteindelijke inlener met enige door hem aan Friese Jongens B.V., verschuldigde betalingen in gebreke is, zijn alle andere vorderingen die Friese Jongens B.V. op de uiteindelijke inlener heeft onmiddellijk opeisbaar zonder dat een andere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de dag van opeisbaarheid is de opdrachtgever over het bedrag van die vorderingen aan Friese Jongens B.V. een rente verschuldigd op voet van het bepaalde in het vorige lid.



13.4 Indien de uiteindelijke inlener de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 10 (tien) dagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan Friese Jongens B.V. te melden. Na het verstrijken van de hierboven bedoelde termijn, wordt uiteindelijke inlener geacht de uitgevoerde werkzaamheden, respectievelijk de factuur, te hebben goedgekeurd. Alsdan worden klachten niet meer door Friese Jongens B.V. in behandeling genomen. Betwisting van de factuur ontslaat de uiteindelijke inlener niet van zijn betalingsverplichting en scheidt geen opschortingsrecht.

13.5 Bij het niet nakomen van de betalingsverplichtingen is Friese Jongens B.V. dan wel CA Flexgroup B.V. gerechtigd een boete in rekening te brengen van 2% van het factuurbedrag, met een minimum van € 150,- te vermeerderen met BTW, onverminderd het recht aan Friese Jongens B.V. dan wel CA Flexgroup B.V. op vergoeding van haar (buiten) gerechtelijke incassokosten en rente als omschreven in deze betalingsvoorwaarden.

13.6 Alle kosten van inning, wanneer bovengenoemde vorderingen uit handen worden gegeven ter incasso, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in- als buiten rechte, door wie ook verleend, zijn door uiteindelijke inlener aan Friese Jongens B.V. dan wel CA Flexgroup B.V. verschuldigd met het intreden van verzuim, als in het eerste lid bedoeld, en komen geheel voor rekening van de uiteindelijke inlener. De buitengerechtelijke incassokosten zijn gefixeerd op 15% van de vorderingen met een minimum van € 150,-.

13.7 CA Flexgroup B.V. kan mede namens Friese Jongens B.V. tot invordering over gaan. Uitsluitend betalingen aan CA Flexgroup B.V. werken bevrijdend.

13.8 Als de financiële positie en/of het betalingsgedrag van uiteindelijke inlener daartoe, naar het oordeel van Friese Jongens B.V. en/of CA Flexgroup B.V. (als pandhouder), aanleiding geeft, is de uiteindelijke inlener verplicht op schriftelijk verzoek van Friese Jongens B.V. een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens Friese Jongens B.V.. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van de uiteindelijke inlener.

13.9 Indien de uiteindelijke inlener het in lid 7 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Friese Jongens B.V. gestelde termijn, is de uiteindelijke inlener hiermee in verzuim, zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Friese Jongens B.V. diensgevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle opdrachten bij de uiteindelijke inlener in te roepen.

13.10 Ter zake van alle geschillen voortvloeiend uit de verpande vorderingen, is uitsluitend de (Nederlandse) rechter van het arrondissement Leeuwarden bevoegd.

Artikel 14. Prijzen/Tarieven



14.1 De producten en diensten zullen worden geleverd zoals overeengekomen in de overeenkomst en/of opdrachtbevestiging.

Artikel 15. Incassokosten

15.1 Indien Friese Jongens B.V. aantoont hogere kosten te hebben gemaakt ter inning van de vordering, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, waaronder het inschakelen van externe deskundigen, komt ook deze vergoeding in aanmerking.

Artikel 16. Overmacht

16.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Friese Jongens B.V. geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Friese Jongens B.V. niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

16.2 Friese Jongens B.V. heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, als de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Friese Jongens B.V. haar verbintenis had moeten nakomen.

Artikel 17. Geschillenbeslechting

Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Leeuwarden.

Artikel 18. Aansprakelijkheid

Indien Friese Jongens B.V. aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

18.1 De aansprakelijkheid van Friese Jongens B.V., voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar bepaalde uitkering.

18.2 In alle gevallen is de aansprakelijkheid van Friese Jongens B.V. en de door Friese Jongens B.V. ingeschakelde derden voor door inlener geleden schade en hun totale vergoedingsplicht beperkt tot maximaal het bedrag van de voor de betreffende overeenkomst bedongen prijs, als de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt.

Artikel 19. Inleen aansprakelijkheid/wet ketenaansprakelijkheid

De opdrachtgever wordt met gevrijwaard van enige inleen aansprakelijkheid;

19.1 CA Flexgroup B.V. verstrekt een verklaring van betalingsgedrag afgegeven door de belastingdienst.

19.2 Indien gewenst kan opdrachtgever 25% van het factuurbedrag op de G-rekening betalen. Met de betaling op deze geblokkeerde rekening is de inlener verzekerd dat de afdrachten worden verricht door CA Flexgroup B.V.

Artikel 20. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen CA Flexgroup B.V. en de inlener is Nederlands recht van toepassing.



Artikel 21. Adresgegevens en bereikbaarheid

21.1 Adresgegevens

François Haverschmidtwei 2
8914 BC Leeuwarden

21.2 Openingstijden

Maandag tot en met vrijdag
Van 09:00 tot 17:00 uur

21.3 Contactgegevens

Telefoon: 058 – 289 50 83
Mobiel: 06 – 125 976 04 (buiten kantooruren)
Website: <https://friezejongens.nl>
Emailadres: info@friezejongens.nl

21.4 Administratie/personeelszaken

Afdeling: Salarisadministratie & personeelszaken
Telefoon: 058 – 289 50 83
WhatsApp: 06 – 172 290 13 (urendeclaraties)
Email: administratie@friezejongens.nl

21.5 CA Flexgroup B.V.

Adres: Reidroas 2
9254 JR Hardegarijp
Telefoon: 085 303 5500
Email: backoffice@ca-flexgroup.nl



FrieseJongens
Vakbekwaam personeel

In samenwerking met

 **Flexgroup**

